

個人情報の取扱いに関する通知同意文 (従業員)

1. 個人情報とは

個人情報とは、個人に関する情報であり、氏名、生年月日、住所、電話番号、FAX番号、電子メールアドレス、画像などによって個人を識別できる情報のことをいいます。

2. 個人情報の収集及び利用目的

従業員から収集した個人情報は、人事管理・雇用管理、安全衛生・安全配慮義務、社会保険等の福利厚生などの人事労務管理のために利用することとし、それ以外の目的に利用することは一切ありません。

3. 個人情報の提供先

社会保険労務士・会計事務所及び給与振込のためのネットバンキングシステムなどに人事労務管理のため入手した個人情報を提供することがあります。それ以外は上記2項の場合または法律で定められている場合および公共機関を除いて、個人情報を本人の同意を得ずに第三者に開示又は提供することはありません。

4. 個人情報の管理方法

従業員の個人情報は、「個人情報保護マネジメントシステム－要求事項 (JIS Q 15001:2006)」に準拠した個人情報保護マネジメントシステムを策定・順守し、厳正な管理・保管を行います。

5. 個人情報に関する開示・訂正・削除について

当社が保有する貴殿の個人情報について、開示を請求することができます。また、開示の結果、個人情報の訂正・削除を請求することもできます。

貴殿ご自身の個人情報の開示・訂正・削除を請求される場合は、下記連絡先にご連絡をお願い致します。なお、本手続きにあたり、貴殿が本人であることを確認させていただきます。

個人情報保護苦情・相談受付窓口

株式会社 日輪 総務部

住所 長野市大字西尾張部 221-1

TEL 026-241-6621

メール privacy@nichirin-corp.co.jp

6. 個人情報提供についての同意の確認

貴殿から以下の署名欄に署名捺印して頂いた事で、上記1～5について同意を得たものと致します。

平成 年 月 日

ご署名

印